

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 01
от «10» января 2014 г.

Утверждено
заведующий МБДОУ детский сад
«Капелька» с. Сырцево
Ивнянского района
Е.С. Пономарева
Приказ № 02
от «10» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Капелька» с.Сырцево, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Ивнянского района к повышению качества воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Положение предназначено способствовать решению следующих задач: создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;

- устранение диспропорций в оплате труда отдельных работников;

- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;

- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.3 Система стимулирующих выплат работникам включает в себя стимулирующие надбавки на основании утвержденных критериев и показателей, размер которых определяется по результатам работы два раза в год (январь, сентябрь).

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя образовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

1.5. Локальный акт Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Капелька» с. Сырцево Ивнянского района Белгородской области» утверждается приказом руководителя.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда для каждого работника (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа

руководителя.

1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников в учреждении создается специальная комиссия (по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда), утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения. В комиссию обязательно включаются представители педагогических и других работников учреждения

2.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ ведется с участием Общего собрания трудового коллектива учреждения, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБДОУ учитываются результаты самооценки работников в соответствии с представленными руководителю МБДОУ отчетами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6. Руководитель МБДОУ представляет на Общее собрание трудового коллектива аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам полугодия, и, соответственно, устанавливать размеры стимулирующих выплат за соответствующий период.

2.7. Порядок рассмотрения Общим собранием трудового коллектива вопроса о стимулировании работников МБДОУ устанавливается Положением о распределении стимулирующей части ФОТ для поощрения работников.

2.8. Нарушение трудовой дисциплины работником, в том числе:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени);
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- непрохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы;
могут служить основанием для лишения стимулирующих выплат полностью или частично.

2.9. Размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБДОУ определяется следующим образом

- на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого работника. Выплата стимулирующей части осуществляется, если работник учреждения согласно утвержденным критериям и показателям набрал не менее 10% баллов от общего количества баллов, установленных для соответствующего работника.

- устанавливаются штрафные баллы за нарушения и отсутствие результативности в деятельности работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

3. Регламент участия Общего собрания трудового коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.1. Общее собрание трудового коллектива участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Общим собранием трудового коллектива дважды в течение года на заседаниях, проводимых в сентябре и январе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Общего собрания трудового коллектива.

3.3 На заседаниях Общее собрание трудового коллектива рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ДОУ за предыдущий период, в котором администрацией должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя).

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

3.5 Общее собрание трудового коллектива вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета ДОУ, а также представители совета трудового коллектива.

3.6 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.7 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на

своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.8 С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т. п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.9 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.10 По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.11 Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией ДОУ данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ. После принятия решения Общего собрания трудового коллектива об их согласовании издаётся приказ руководителя МБДОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МБДОУ на соответствующий период