

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Капелька» с. Сырцево**

ПРИКАЗ

Об. 01 . 09 .2022года

№ 33

«Об организации питания в МДОУ детский сад «Капелька» на 2022-2023 учебный год»

.С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорий, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным десяти дневным меню для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 –ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего детского сада.

2.Возложить ответственность за организацию питания на повара Брыткову Валентину Алексеевну

3.Утвердить график приема пищи:

- Завтрак 8.20 – 9.00
- Второй завтрак 10.40-10.50
- Обед 11.50. – 12.15
- Уплотненный полдник 15.15 – 16.00

4. Ответственному за питание Геворгян Ш. А.

4.1. Составлять меню- заказ накануне предстоящего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- Проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- Указывать в меню количество принятых позиций, ставить подписи, завхоза, повара принимающего продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент, наличие сертификатов получаемых продуктов несет ответственность Геворгян Ш.А.

5.3. Обнаружение некачественных продуктов или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит Геворгян Ш.А .материально ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.

6. Повару Брытковой В. А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

8. Создать бракеражную комиссию с целью слежения за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы: группы завтрак второй завтрак обед уплотненный полдник

Разновозрастная группа 8.20- 10.40 -11.50 -15.15

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- Картотеку технологии приготовления блюд;
- Медицинскую аптечку;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 1сутки;

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи. Находиться на пищеблоке только в спецодежде.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели или лица временно замещающие их.

13. Ответственным за организацию питания для детей каждой возрастной группы запрещается получать и раздавать готовые блюда без спецодежды (косынка, халат, фартук).

14. Ответственность за выполнение приказа возлагаю., Геворгян Ш. А., повара Брыткову В. А.

15. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

С приказом ознакомлены:

Брыткова Валентина Алексеевна
Прохорова Татьяна Ивановна
Мещерякова Ольга Михайловна
Мазманян Сюзанна Артушовна



Геворгян Ш.А.